

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2023年11月28日

事業所名:重症心身障がい児放課後等デイサービスGOGO

| 区分 | チェック項目 | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容 |
|---------|--|---|--|--------------------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保 | 確保できている | 満足:10人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 2 職員の適切な配置 | マンツーマン以上で支援員を配置している | 満足:8人 やや満足:2人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 問題なし | 満足:10人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保 | 問題なし | 満足:10人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| 業務改善 | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画 | サービス前後に毎回実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施 | 実施していない | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保 | サービス後に毎回実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| 1 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 保護者と複数の支援員で面談を行ったり、サービス後に毎回記入するケース記録を用いたりしながら客観性を有する計画の作成に努めている | | |

| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|
| 適切な支援の提供 | 2 | 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成 | サービス実施日に毎回タイムスケジュールを作成している | 満足:10人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 3 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載 | サービス実施後に記入するケース記録に記載している | | |
| 適切な支援の提供（続き） | 4 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施 | サービス開始前後に毎回ミーティングを行なっている | 満足:10人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 5 | チーム全体での活動プログラムの立案 | 毎月ミーティングを行ない、活動プログラムを検討している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 6 | 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援 | 実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 7 | 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施 | サービス実施日に毎回タイムスケジュールを作成している | 満足:9人 やや満足:1人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 8 | 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底 | サービス実施日毎に「予定表」を作成し、サービス開始前のミーティングで共有している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 9 | 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化 | 毎回実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |

| | | | | | |
|----------|----|---|---------------------------|-----------------------|--|
| | 10 | 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施 | 個々のケース記録を作成し、社内SNSで共有している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し | 半期に一度実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| 関係機関との連携 | 1 | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画 | 適宜参加している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 2 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 相互連絡や見学にて行なっている | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 3 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備 | 必要に応じ書面等で実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 4 | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有 | 書面で実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 5 | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、 | 書面や見学で実施している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 6 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進 | 特に無し | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |

| | | | | | |
|---------------|---|--|--------------------------------|---|--|
| | 7 | 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 特に無し | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 8 | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営 | 特に無し | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| 保護者への説明責・連携支援 | 1 | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明 | 契約時に実施している | 満足:8人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 2 | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明 | 面談時に実施している | 満足:8人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 3 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施 | 福祉サービスの利用等について相談があった際に適宜対応している | 満足:6人 やや満足:2人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 4 | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底 | 送迎時の口頭での申し送りや連絡帳を通して共通理解を図っている | 満足:8人 やや満足:0人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 5 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施 | 対応できる範囲内で助言・提案を行なっている | 満足:7人 やや満足:1人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 6 | 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援 | 実施していない | 満足:3人 やや満足:1人 普通:4人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 7 | 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 適宜対応している | 満足:7人 やや満足:1人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |

| | | | | | |
|---------|----|---|--|---|--|
| | 8 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮 | 学校や保護者への聞き取りを通して検討している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 9 | 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信 | 年に3回発行する機関紙やサービス開始日に毎回発行する当日のタイムスケジュールにて実施している | 満足:7人 やや満足:1人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 10 | 個人情報の取扱いに対する十分な対応 | 実施している | 満足:7人 やや満足:1人 普通:0人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| 非常時等の対応 | 1 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底 | 実施している | 満足:5人 やや満足:1人 普通:2人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 2 | 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施 | 半期に一度実施している | 満足:5人 やや満足:1人 普通:1人 どちらかといえば改善してほしい:0人 改善してほしい:0人 | |
| | 3 | 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応 | サービス提供前後にミーティングを実施し話し合っている | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| | 4 | やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 身体拘束を行っていない | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| 5 | 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応 | 職員に周知している | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |
| 6 | ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底 | 事案が発生したときは職員に報告書の作成・共有を求め再発防止に努めている | 配布したアンケート用紙に含まれていない項目 | |