

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日:2019年3月28日

事業所名:特定非営利活動法人ヘルパーGOGO

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令を遵守したスペースを確保しています。	はい 100%	
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされている基準を上回る人員配置を行なっています。	はい 100%	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	車椅子での移動ができるようバリアフリー化しています。	はい 100%	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の営業前・営業後に清掃。空気清浄器、空間除菌装置の設置を行なっています。	はい 100%	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	日々の業務後、振り返りミーティングを行なっています。		
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	今後導入検討します。他施設の見学受入などからご意見を頂き、業務改善に取り組んでいます。		
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	OJT研修を中心に資質向上を図っています。		
適切な支援の提	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとに面談を行っており、保護者さまからニーズをお伺いし、計画書を作成しています。		
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	日々の記録、モニタリングをもとに半年ごとに支援計画の見直しを行なっています。	はい 100%	

提供	3	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	具体的な取り組み内容を個別支援計画に記載しています。		
適切な支援の提供（続き）	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画にもとづいた支援を実施しています。	はい 100%	
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	職員全体で予定の立案や計画、決定を行っています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	休日・長期休暇中のみの営業で、来所する子どもたちに合わせ、タイムスケジュールを毎回決定しています。	はい 100%	
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	活動プログラムが固定化しないよう、タイムスケジュールを工夫しています。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	始業前にミーティングを行ない、申し送りを行なっています。		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	日々の業務後、振り返りミーティングを行ない、翌日のミーティングにて情報を共有しています。		
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	連絡帳やケース記録にて記録しています。		

	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年ごとにモニタリングを行ない、計画の見直しを実施しています。		
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	セルフプラン利用のため参加していません。		
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	医療機関から医療的ケアについて指示書を頂いています。		
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	カルテに連絡先を記載し、緊急時に備えています。		
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	可能な限り、初回利用開始までに特別支援学校を訪問し、授業を見学させて頂いています。		
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	同法人内の生活介護利用の方が多く、情報共有を密に行なっています。		
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	現在、連携は行なっていません。重症心身障がい児を対象とした研修が少なく、参加できていません。		県外で開催の研修についても、今後参加を検討します。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在は交流の機会はありません。	感染症の心配があるため、保護者も希望されていません。	

	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域のおもちつき大会などに参加させてもらっています。		
保護者への説明責・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学時に支援内容の説明をしています。また契約時に重要事項、契約内容の説明をしています。	はい 100%	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	保護者面談時に支援内容を保護者さまとご相談しています。	はい 100%	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	実施していません。	いいえ 100%	保護者面談や電話にて、ご家庭での支援についても相談があれば、今後もお応えしていきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時や、連絡帳等で情報共有しています。また電話等でご連絡することもあります。	はい 100%	
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	必要に応じて面談を随時行っています。また電話相談も受け付けています。	はい 100%	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	不定期に保護者会を開催しています。	はい 100%	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情窓口の説明をしています。苦情等があった場合は迅速な対応を心がけています。	はい 100%	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々にあったコミュニケーションを検討し、実践しています。	はい 100%	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	機関紙、月間スケジュールにて活動内容をお知らせしています。	はい 100%	

	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の資料の管理・保管は最新の注意を払っています。	はい 100%	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルを作成し、定期的な訓練を実施しています。	はい 100%	保護者や職員へさらなる周知徹底に努めます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練を実施しています。	はい 100%	
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	年1回実施しています。		
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当利用者はいませんが、説明等は行なっています。		
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	フェイスシートでアレルギーの有無を確認しています。		
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	職員間で情報共有し防止策の検討を行なっています。		